



REGULAMIN DYPLOMOWANIA

obowiązujący na wszystkich kierunkach,
stopniach i trybach studiów
na Wydziale Informatyki Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

Regulamin dyplomowania, zwany dalej Regulaminem, określa procedury uruchamiania seminariów dyplomowych i procedury związane z określaniem tematów prac dyplomowych, a także wymagania stawiane pracom inżynierskim i magisterskim oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Informatyki (WI) Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

Podstawę prawną Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z póź. zm).
2. Regulamin studiów w Uniwersytecie Morskim w Gdyni — Uchwała Senatu nr 123/XVII z dnia 28 kwietnia 2022 r. z póź. zm.
3. Procedura Systemu Zarządzania Jakością KP/G03: Planowanie, realizacja i rozliczenie procesu kształcenia zatwierdzona: 07.09.2023. z póź. zm.

1. Zgłaszanie seminariów i tematów prac

1. Dziekan WI przekazuje do Katedr/Zakładów zlecenie przygotowania tematów prac dyplomowych w terminie:
 - a) do 15 grudnia dla studiów I stopnia,
 - b) do 15 maja dla studiów II stopnia.
2. Wraz z poleceniem przygotowania tematów prac dyplomowych, przekazywana jest do Katedr/Zakładów informacja o liczbie studentów, którzy będą dokonywali wyboru, z ewentualnym podziałem na ścieżki kształcenia i stopień studiów.
3. Proponowane tematy prac powinny:
 - a) odpowiadać specjalności naukowej prowadzącego seminarium,
 - b) być zgodne z kierunkiem studiów i efektami uczenia się, określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia, a także brać pod uwagę zainteresowania studentów na różnych ścieżkach kształcenia.



4. Katedry/Zakłady przekazują zaakceptowaną przez kierownika zbiorczą listę tematów prac dyplomowych (Załącznik 1) w podziale ze względu na tryb, stopień i kierunek studiów do Dziekanatu WI:
 - a) do 31 grudnia dla seminariów na studiach I stopnia,
 - b) do 31 maja dla seminariów na studiach II stopnia.
5. Promotorem pracy dyplomowej może być:
 - a) praca inżynierska – nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora,
 - b) praca magisterska – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień doktora habilitowanego lub nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora Uczelni,
 - c) promotorem pracy magisterskiej w uzasadnionych przypadkach może być (za zgodą Dziekana WI) pracownik Uczelni ze stopniem doktora. W takim przypadku recenzję pracy przeprowadza nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub nauczyciel zatrudniony w Uniwersytecie na stanowisku profesora.
6. Dziekan wprowadza zmiany w wykazie proponowanych prac dyplomowych w przypadku:
 - a) zbyt dużej lub zbyt małej liczby proponowanych tematów w stosunku do liczby studentów,
 - b) tematów prac niezgodnych z kierunkiem studiów lub kompetencjami potencjalnych promotorów,
 - c) proponowanych promotorów prac niespełniających przyjętych wymogów.
7. Lista proponowanych tematów prac dyplomowych jest zatwierdzana przez Dziekana przed rozpoczęciem semestru, podczas którego rozpoczynają się seminaria dyplomowe.
8. Dziekan ogłasza tematy prac dyplomowych wraz z nazwiskami promotorów na stronie internetowej WI i/lub przedstawia studentom za pośrednictwem USOS.
9. Student dokonuje wyboru tematu pracy do końca pierwszego tygodnia zajęć w semestrze, w którym seminarium się rozpoczyna. Dostarcza do Dziekanatu wypełnioną Kartę pracy dyplomowej (Załącznik 2) podpisaną przez promotora pracy i przez siebie.
10. Student może zaproponować własny tytuł pracy dyplomowej, który po zaakceptowaniu przez promotora i uzyskaniu zgody Dziekana dołączany jest do spisu tematów prac dyplomowych z przypisanym do niego studentem. Student dostarcza do Dziekanatu wypełnioną Kartę pracy dyplomowej (Załącznik 2) podpisaną przez promotora pracy i przez siebie.
11. Liczba tematów prac dyplomowych prowadzonych przez jednego promotora w roku akademickim nie powinna przekraczać 10.

12. Ostateczną listę tematów prac dyplomowych, wraz z ich promotorami i studentami je realizującymi zatwierdza Dziekan WI.

2. Praca dyplomowa, jej temat i promotor

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów i poziomem kształcenia.
2. Praca dyplomowa powinna potwierdzać umiejętności studenta związane z samodzielnym analizowaniem, wnioskowaniem i/lub wykonaniem zadania inżynierskiego.
3. Praca dyplomowa jest realizowana pod kierunkiem promotora, który odpowiada za merytoryczną poprawność pracy i wspomaga studenta przy wykonywaniu zadań inżynierskich.
4. Dziekan, może wyrazić zgodę na zmianę promotora pracy na wniosek:
 - a) kierownika Katedry/Zakładu,
 - b) studenta, przy czym wniosek musi być zaopiniowany przez obecnego promotora oraz nauczyciela akademickiego, wskazanego jako przyszłego promotora.Zmiana może nastąpić nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.
5. W przypadku pozytywnej decyzji Dziekana, student składa nową Kartę pracy dyplomowej, wypełnioną i podpisaną przez studenta oraz promotora. Zmiana promotora nie wpływa na termin złożenia pracy.
6. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę zakresu i tematu pracy dyplomowej na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora.
7. W przypadku pozytywnej decyzji Dziekana, student składa nową Kartę pracy dyplomowej, wypełnioną i podpisaną przez studenta oraz promotora pracy. Zmiana tematu pracy dyplomowej nie wpływa na termin złożenia pracy.
8. Inne kwestie związane z pracą dyplomową określa Regulamin Studiów UMG.

3. Zasady pisania prac dyplomowych

1. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i profilem kształcenia.
2. Student wybiera temat pracy dyplomowej spośród dostępnych w danym roku tematów. Jeżeli potencjalny promotor pracy wyrazi zgodę, student może zaproponować własny, zgodny z kierunkiem studiów, temat pracy. Temat taki musi być zatwierdzony przez promotora i Dziekana Wydziału.

3. Temat pracy dyplomowej i jej szczegółowy zakres ustalany jest indywidualnie przez promotora w uzgodnieniu ze studentem.
4. Praca dyplomowa powinna weryfikować osiągnięcie przez studenta zakładanych dla kierunku i poziomu studiów efektów uczenia się.
5. Efektem procesu przygotowania pracy dyplomowej powinno być nabycie przez studenta umiejętności:
 - a) posługiwania się zdobytą wiedzą, a także wykorzystania jej do rozwiązania określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego (formułowanie celu i problemów badawczych oraz ich weryfikacja),
 - b) rozszerzania wiedzy w drodze poszukiwania, selekcji i analizy literatury naukowej, innych dostępnych publikacji oraz źródeł i ich oceny,
 - c) analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów z zakresu obejmującego kierunek studiów (stosowanie poznanych w trakcie studiów metod badawczych, technik, narzędzi i koncepcji wybranych do realizacji celu pracy),
 - d) prowadzenia logicznej argumentacji i prezentacji wyników pracy, w tym badań lub wykonanego projektu, oraz formułowania wniosków,
 - e) poprawnego od strony technicznej i formalno-warsztatowej pisania prac o charakterze naukowo-poznawczym.
6. Wykorzystywane pozycje literaturowe powinny być przedstawione w przypisach oraz bibliografii, w której należy zamieścić wyłącznie publikacje przywołane w tekście pracy dyplomowej, tj. ujęte w przypisach, źródłach do tabel, rysunków itp.
7. Student powinien unikać pisania dużych fragmentów pracy na podstawie jednej publikacji.
8. Wykorzystanie literatury przez studenta powinno polegać na analizie i interpretacji poglądów oraz stanowisk różnych autorów, w nawiązaniu do ustalonego celu pracy dyplomowej, wskazując jednocześnie na jego własny wkład.
9. Należy zwrócić uwagę, aby wykorzystane pozycje literatury były aktualne. Przewagę powinny stanowić publikacje dotyczące analizowanego problemu z ostatnich 10 lat.
10. Treść pracy dyplomowej powinna być spójna merytorycznie i stanowić odzwierciedlenie realizacji celu badawczego, wynikającego z tematu pracy. Rozdziały pracy powinny zawierać zwartą tematycznie całość.
11. Wykonany projekt lub badanie powinien być wynikiem własnej pracy twórczej autora. Powinien nosić znamiona unikatowości co do treści, zakresu lub wykorzystanych narzędzi. Nie może być powieleniem już istniejących rozwiązań.
12. W pracach o charakterze projektowym autor powinien wykazać się umiejętnością rozwiązywania problemów technicznych lub technologicznych, opartą na podstawach teoretycznych z wykorzystaniem poznanych w toku studiów metod, technik i narzędzi.

W przypadku prac magisterskich wykonany projekt lub badanie powinien zawierać uogólnienie wyników z wykorzystaniem odpowiednich metod naukowych lub wszechstronną analizę zastosowanych w projekcie rozwiązań z oceną ich przydatności, adekwatności i wrażliwości.

13. Dopuszcza się wykorzystanie w pracy narzędzi AI w 20% treści pracy dyplomowej.

14. Praca dyplomowa składa się z:

- a) wstępu, w którym autor wskaże powody, dla których zajął się tą problematyką, cele i zakres wykonanej pracy, określi problem badawczy, jeżeli taki występuje (w pracy magisterskiej jest niezbędny), charakterystykę wykorzystanych narzędzi i metod, zwięzły opis struktury pracy oraz uzyskane wyniki i wnioski.
- b) części zasadniczej pracy, w której autor opisuje podstawy teoretyczne projektu lub badania z oceną przydatności i adekwatności zaproponowanych rozwiązań, ze wskazaniem literatury potwierdzającej przytoczone osądy, sposoby i techniki przeprowadzonego badania lub zastosowane w projekcie rozwiązania oraz ocenę uzyskanych wyników. W pracach projektowych autor może zamieścić opis funkcjonowania, funkcjonalności projektu i/lub instrukcje użytkowania wyniku projektu. W przypadku prac magisterskich wyniki pracy muszą być uogólnione z wykorzystaniem odpowiednich metod naukowych lub musi być wykonana dogłębna analiza jakości zastosowanych rozwiązań.
- c) zakończenia pracy, które zawierać będzie podsumowanie przeprowadzonego projektu lub badania, wskazanie najważniejszych wyników, zalet i wad zaproponowanych w projekcie rozwiązań oraz podsumowanie przeprowadzonej pracy.

Długość (objętość) części pisemnej pracy powinna być dostosowana do charakteru pracy, poziomu studiów oraz odzwierciedlać naukowy charakter pracy dyplomowej.

15. Załącznikami pracy o charakterze badawczym mogą być między innymi: zestawienia tabelaryczne i wykresy, mapy, schematy, kwestionariusze ankiet. Załączniki powinny być przywołane w tekście i zamieszczone na końcu pracy.
16. W przypadku prac projektowych załącznikiem do pracy jest sam projekt dołączony w formie trwałej, ewentualnie utrwalony na trwałym nośniku, tak żeby możliwe było sięgnięcie do niego w późniejszym okresie.
17. Wzór pierwszej strony pracy dyplomowej oraz wymogi edytorskie i techniczne pisania prac dyplomowych znajdują się odpowiednio w Załączniku 3. i Załączniku 8.

4. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego, Dziekan ogłasza listę pytań egzaminacyjnych, obowiązujących na egzaminie dyplomowym



UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI

Wydział Informatyki



studentów kończących studia. Pytania egzaminacyjne mają charakter ogólny i przekrojowy dla całego programu studiów na danym kierunku.

2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) zaliczenie wszystkich przedmiotów z toku studiów,
 - b) uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów,
 - c) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej,
 - d) uregulowanie wszystkich, w tym finansowych, zobowiązań wobec Uczelni, co potwierdza dostarczona do Dziekanatu karta obiegowa.
3. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującym kalendarzowym rozkładem roku akademickiego na dany rok akademicki.
4. Termin złożenia prac w danym roku akademickim określa Dziekan zgodnie z obowiązującym kalendarzowym rozkładem roku akademickiego na dany rok akademicki.
5. W sytuacjach szczególnych, udokumentowanych, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej. Wniosek powinien zawierać opinię promotora.
6. W przypadku niezłożenia pracy we wskazanym terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
7. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, może w ciągu roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego pod warunkiem złożenia pracy dyplomowej wraz z pozytywną opinią promotora.
8. Po upływie roku od daty skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, osoba może wznowić studia i powtarzać odpłatnie co najmniej semestr dyplomowy wraz z obowiązkiem realizacji różnic programowych.
9. Decyzję o wznowieniu studiów w przypadkach wymienionych w Rozdziale IV p. 7 i 8 podejmuje Dziekan.
10. Praca powinna być napisana zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie dyplomowania obowiązującym na Wydziale Informatyki Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
11. Student procedurę złożenia pracy dyplomowej wykonuje w aplikacji APD (Archiwum Prac Dyplomowych), dostępnej pod adresem: <https://apd.usos.umg.edu.pl>.
12. Student dokonuje czynności w aplikacji APD według dokumentu „Instrukcja praca dyplomowa w aplikacji APD — wersja dla autora pracy” (Załącznik 7).

13. Po uzupełnieniu przez studenta w aplikacji APD informacji związanych z pracą m.in. streszczenia, słów kluczowych oraz po załączeniu pliku z treścią pracy promotor dokonuje weryfikacji danych dotyczących pracy i kieruje pracą przez aplikację APD do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). W szczególności promotor weryfikuje zgodność tematu pracy przesłanej do badania w JSA z tematem zapisanym w aplikacji APD.
14. Promotor po zapoznaniu się z raportami (ogólnym i szczegółowym) z badania pracy dyplomowej wygenerowanymi przez JSA podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego studenta. W przypadku dopuszczenia pracy przekazuje ją do recenzji, podając propozycję recenzenta Dziekanowi.
15. Promotor dopuszcza do egzaminu dyplomowego studenta, którego praca poddana badaniu JSA wykazuje podobieństwo treści poniżej 30%.
16. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej w JSA najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym.
17. Student, co najmniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym, składa w Dziekanacie:
 - a) 1 egzemplarz pracy dyplomowej dwustronnie wydrukowanej (koniecznie z aplikacji APD z numerami kontrolnymi stron) w miękkiej oprawie oraz wersję elektroniczną zapisaną w jednym pliku w formacie pdf zatytułowanym: KOD WYDZIAŁU-RODZAJ DYPLOMU-NR. ALBUMU-ROK EGZAMINU DYPLOMOWEGO, np. 0100-inż-00001-2026, 0100-mgr-00001-2026
 - b) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (Załącznik 4),
 - c) fiszkę bibliograficzną (Załącznik 5) w dwóch egzemplarzach, z których jedna powinna być dołączona w sposób trwały do egzemplarza pracy dyplomowej dwustronnie wydrukowanej (na końcu pracy),
 - d) kartę obiegową (Załącznik 6), na której student ma obowiązek zamieścić aktualny numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail,
 - e) podanie o wystawienie odpisu dyplomu w wersji angielskojęzycznej (jeżeli dotyczy),
 - f) kartę osiągnięć studenta (Załącznik 9), na której umieszcza udokumentowane informacje o osiągnięciach podczas studiów, jak np. dotyczące działalności w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach, itp.
19. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent, wyznaczony przez Dziekana. Ocena pracy dokonywana jest w systemie aplikacji APD pod adresem: <https://apd.usos.umg.edu.pl>.
20. Na studiach II stopnia promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej musi być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub nauczyciel zatrudniony w Uniwersytecie na stanowisku profesora.
21. Recenzje należy zatwierdzić w APD najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, tak aby autor pracy mógł się z nimi zapoznać. Wydrukowaną



i podpisaną recenzję promotor oraz recenzent przekazują do Dziekanatu najpóźniej na 7 dni przed egzaminem dyplomowym.

20. Ocena końcowa pracy dyplomowej stanowi średnią oceny promotora i oceny recenzenta. Ocena jest zaokrąglona w sposób określony w regulaminie studiów obowiązującym w UMG.
21. W przypadku uzyskania od recenzenta negatywnej oceny pracy dyplomowej Dziekan może nakazać dyplomantowi poprawienie pracy dyplomowej i zlecić ponowne wykonanie recenzji lub wyznacza dodatkowego recenzenta.
22. W przypadku dwóch kolejnych negatywnych recenzji student powtarza odpłatnie semestr dyplomowy wraz z obowiązkiem napisania nowej pracy dyplomowej.

5. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie. W sytuacjach nadzwyczajnych Dziekan może wydłużyć ten termin.
2. Dziekan ustala termin egzaminu dyplomowego.
3. Pracownik Dziekanatu (właściwy dla danej specjalności studiów) informuje o terminie egzaminu dyplomowego:
 - a) Promotora i recenzenta drogą e-mailową,
 - b) studenta drogą e-mailową.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną i może mieć charakter egzaminu otwartego. Zasady powoływania komisji egzaminacyjnej i przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego reguluje Regulamin studiów w UMG.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student:
 - a) omawia pracę dyplomową, w przypadku pracy o charakterze projektowym demonstruje również swój projekt i jego właściwości,
 - b) udziela odpowiedzi na trzy wylosowane pytania egzaminacyjne, w tym dwa pytania z puli pytań kierunkowych i jedno z wybranej ścieżki kształcenia (jeżeli taka występuje) lub pytań kierunkowych.
6. Inne kwestie związane z egzaminem dyplomowym określa Regulamin Studiów UMG.

Załączniki:

Załącznik 1. Zbiorczy wykaz tytułów prac dyplomowych.

Załącznik 2. Karta pracy dyplomowej



UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI
Wydział Informatyki



- Załącznik 3. Wzór pierwszej strony pracy dyplomowej
Załącznik 4. Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy
Załącznik 5. Fiszka bibliograficzna
Załącznik 6. Karta obiegowa
Załącznik 7. Instrukcja - praca dyplomowa w aplikacji APD — wersja dla autora pracy
Załącznik 8. Wymogi edytorskie oraz szablon pisania prac dyplomowych
Załącznik 9. Karta osiągnięć studenta

Gdynia, 02.02.2026 r.

Zatwierdził Dziekan WI

Prof. dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski

